

**Smlouva o zřízení pověřence (DPO – data protection officer) pro ochranu osobních údajů dle
Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně
fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů
(dále jen „Nařízení GDPR“)**

uzavřená dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

Dobrovolný svazek obcí:

Mariánskolázeňsko

IČ: 71203354

Tři Sekery 157

354 73 Tři Sekery

zast. Dagmar Strnadovou – předsedkyní Výkonné rady svazku

ČÚ: 201068415/0300

(dále jen „DSO“)

a

škola:

Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov, okres Cheb, příspěvková organizace

IČ: 750 05 239, IZO: 107 540 851

Dolní Žandov 37

354 93, Dolní Žandov

zast. Mgr. Ivanou Weinzettlovou – ředitelkou školy

konkretizace školy (dále jen „škola“)

I.

Základní ustanovení

Předmětem této smlouvy je závazek DSO vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) pro Školu podle Nařízení GDPR. DSO je povinen řídit se pokynů Školy, pokud nejsou v rozporu s Nařízením GDPR a jinými právními předpisy. DSO a Škola jsou zároveň povinny dodržovat Nařízení GDPR a právní předpisy související s ochranou osobních údajů.

II. Povinnosti DSO

DSO se zavazuje

- a) zahájit poskytování funkce Pověřence dle této smlouvy a dle Nařízení GDPR nejpozději od 25. 5. 2018.
- b) poskytovat své služby na profesionální úrovni takovým způsobem a v takové kvalitě, aby udržoval dobré jméno Školy.
- c) poskytovat své služby v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie, případně i se závazky vyplývajícími pro Českou republiku z mezinárodního práva.
- d) stanovit kontaktní osobu, která bude mít za úkol komunikovat se školou, vyřizovat případné incidenty a další možné problémy a dotazy v souladu s Nařízením GDPR.
- e) zajistit, aby veškeré subjekty, které přijdou do styku s informacemi, zachovávaly mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Pověřence a v souvislosti s ochranou osobních údajů. Tato povinnost trvá i po případném skončení závazku.

III. Povinnosti školy

Škola se zavazuje

- a) seznámit DSO se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro výkon funkce Pověřence (např. informační systémy, dokumenty, organizační řád a další).
- b) poskytovat Pověřenci potřebnou součinnost a zajistit dostatečnou spolupráci i ze strany zaměstnanců Školy.

IV. Odměna

- a) Za výkon funkce Pověřence podle čl. I Smlouvy se Škola zavazuje poskytnout odměnu ve výši 5.300 Kč za rok 2018. V roce 2019 a v následujících letech 4.400 Kč ročně.
- b) Škola se zavazuje hradit odměnu dle čl. IV písm. a) této Smlouvy bezhotovostním převodem na bankovní účet DSO, a to na základě faktury vystavené do 31. 7. běžného roku a 31. 1. následujícího roku, za který odměna náleží. Splatnost faktury činí 14 dnů.

V. Ukončení Smlouvy

- a) Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b) Tato Smlouva zaniká také dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy ze zákonných důvodů nebo výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- c) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny vrátit všechny podklady, věci a pomůcky potřebné pro plnění závazku z této Smlouvy. Zároveň jsou povinny vrátit veškeré věci a

poklady, které pro Školu získaly či vytvořily, a to včetně spisové a smluvní dokumentace, platebních instrumentů, případného hardwarového a softwarového vybavení, telefonu a dalších pomůcek.

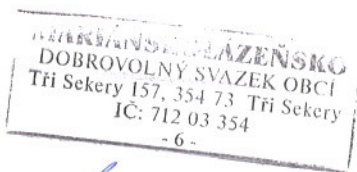
- d) Po ukončení této Smlouvy jsou DSO a osoby zajišťující funkci Pověřence povinny nevyužívat informace, dokumenty a vzory dokumentů získané při trvání této Smlouvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

- a) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- b) Tuto Smlouvu je možné měnit či rušit výlučně písemnou formou.
- c) Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a Nařízením GDPR.
- d) Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- e) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Dolní Žandov dne 25. 4. 2018



Dagmar Strnadová

Mariánskolázeňsko
zast. Dagmar Strnadovou
předsedkyní Výkonné rady

**Základní škola a mateřská škola
Dolní Žandov, okres Cheb
příspěvková organizace**
pošta Cheb 350 02
IČO: 780 04 222, tel.: 354 698 691

Ivanou Weinzettlovou

**Základní škola a mateřská škola Dolní Žandov,
okres Cheb, příspěvková organizace**
zast. Mgr. Ivanou Weinzettlovou
ředitelkou školy

